

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

1^a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FLORIDIA “E. DE AMICIS”

Scuola dell’Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale

Via De Amicis n. 1 – SRIC82100E - 96014 FLORIDIA (SR) Cod. Fisc. 93039420893

Tel. 0931/941753 – Email: src82100e@istruzione.it – sito web: www.istitutodeamicisflordia.it

All’Assistente Amministrativo sig.ra Galioto Patrizia

Agli Atti

Al sito web della scuola

All’Albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Progetto codice 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-711 - CUP H49J21007090006.

Nomina Assistente amministrativo per supporto amministrativo-contabile e gestione del sistema informativo GPU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

VISTA la candidatura n. 1067478 inoltrata il 10/09/2021;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, con cui sono state pubblicate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento e autorizzati;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/42546 del 02/11/2021 che comunica all’USR di competenza l’impegno finanziario complessivo derivante dall’autorizzazione del progetto ammesso a finanziamento;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa istituzione Scolastica: **Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-711 - CUP H49J21007090006**;

VISTO il Decreto prot.n. 9827 del 13/12/2021 n. 33 relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la necessità, per la realizzazione del progetto, di provvedere all’individuazione della figura di Assistente amministrativo, per le attività connesse alla stesura degli atti di gara, per la gestione del sistema informativo GPU e per tutti gli adempimenti operativi a supporto dell’Amministrazione scolastica, così come previsto dalla normativa vigente;

VISTA la comunicazione di disponibilità a collaborare, prot. n. 2320 del 09/03/2022, unica domanda pervenuta entro il termine di scadenza del 10/03/2022, come da richiesta di disponibilità prot.n. 2293 del 09/03/2022 per n. 37 ore da suddividere per il numero degli amministrativi disponibili, da effettuare oltre l’orario di servizio;

VALUTATA una rideterminazione delle spese organizzative e gestionali che aumenta le ore previste per gli assistenti amministrativi relativamente al progetto fino ad un massimo di 47 ore, da effettuare oltre l’orario di servizio;

NOMINA

la S.V. a svolgere le funzioni di supporto amministrativo-contabile per le attività connesse alla stesura degli atti di gara, per la gestione del sistema informativo GPU e per tutti gli adempimenti operativi a supporto dell’Amministrazione scolastica, nell’ambito del seguente progetto:

Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-711 - CUP H49J21007090006

Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre l’orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 19,24, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di 47 ore, per una retribuzione totale massima di € 904,28 lordo stato.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Tutte le attività, svolte oltre l’orario di servizio, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell’Istituto.

Il pagamento verrà effettuato dopo che l’Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell’Autorità di Gestione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna all’albo e sul sito web dell’istituzione scolastica **www.istitutodeamicisflordia.it sezione P.O.N./P.O.N. 28966 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giorgio Agnellino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)